

RELAZIONE CONSUNTIVA SULL'ATTIVITA' SVOLTA NELL' ANNO 2024 PER LA VALUTAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE AREE E DEI SERVIZI COMPETENTI.

PREMESSA

Il sottoscritto, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario e Tributi, a seguito di decreto di nomina sindacale, predispone la relazione consultiva sull'attività dal 01.01.2024 al 31.12.2024.

Il progetto assegnato:

“Favorire i rapporti con i cittadini del Comune di Balmuccia, riducendo l'accesso agli uffici comunali attraverso l'utilizzo del sito comunale che permette agli utenti di dialogare con gli uffici.”

Il sito istituzionale dell'Ente è stato rivisto e completato al fine di realizzare quanto previsto dal progetto PA digitale 2026 Missione 1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura – Componente 1 – Investimento 1.4 “Servizi e cittadinanza digitale” – **Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei Servizi Pubblici"**

Particolare cura è stata riservata alla gestione dei servizi offerti ai cittadini all'interno del sito, nel caso dei tributi si hanno:

Pagamento Canone Unico Patrimoniale (CUP)

Pagamento Tassa Rifiuti (TARI)

Pagare tributi IMU

Pago PA

Nonché tramite l'attivazione del servizio digitale **Richiedere permesso di occupazione suolo pubblico**

I servizi riportano le informazioni di base relative ai tributi comunali ma nel caso di IMU e PagoPa presentano dei link di collegamento che permettono nel primo caso di farsi il conteggio in autonomia dell'IMU annua da pagare, con stampa del modello F24 di pagamento; nel caso del PagoPa consente di generarsi il modello di pagamento. Per quanto attiene all'IMU è possibile – registrandosi sul sito – ottenere anche i dati dei propri immobili direttamente da quelli presenti all'agenzia delle entrate come aggiornati periodicamente nei software gestionali dell'Ente.

Sono stati, inoltre, attivati **servizi digitali di consultazione della propria posizione IMU e TARI** nei confronti del Comune. **Tramite autenticazione con SPID e CIE** è possibile accedere alla propria area riservata dove sono caricati i dati aggiornati dei pagamenti IMU e TARI effettuati.

Ciò consente di avere sempre sotto controllo la propria posizione per quanto attiene il pagamento delle tasse comunali e agevola l'autoliquidazione in autonomia delle stesse.

Il servizio digitale di richiesta del permesso di occupazione di suolo pubblico consente al cittadino di inoltrare al protocollo dell'Ente la propria richiesta, che una volta registrata, verrà smistata sul quaderno di lavoro sia dell'ufficio tecnico per quanto attiene alle eventuali autorizzazioni sia dell'ufficio tributi per il conteggio della tassa.

E' stata, inoltre, alimentata la **sezione “trasparenza” per la gestione dei rifiuti** con informazioni di base del servizio, regolamenti, modulistica. Il tutto in un'ottica di miglioramento del servizio rivolto alla cittadinanza.

Dal quadro brevemente sintetizzato si evidenzia che l'obiettivo è stato raggiunto e lo scrivente ritiene di rimettere tale relazione conclusiva del periodo 01.01.2024/31.12.2024 al nucleo monocratico di valutazione per quanto di competenza.

Alessandro Faggian – f.to digitalmente

RELAZIONE CONSUNTIVA SULL' ATTIVITA' SVOLTA NELL' ANNO 2024 PER LA VALUTAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE AREE E DEI SERVIZI COMPETENTI.

PREMESSA

Il sottoscritto Michele Orso, funzionario EQ, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario e dei Servizi di Amministrazione Generale, a seguito di decreto di nomina sindacale, predispone la relazione consultiva sull'attività dal 01.01.2024 al 31.12.2024.

I progetti assegnati sono due:

Obiettivo N. 1: Implementazione pubblicazione sul sito - Amministrazione Trasparente.

L'attività si è concentrata nell'aggiornamento dei contenuti delle varie sezioni del sito comunale www.comune.balmuccia.vc.it e sono state implementate delle informazioni fornite alla cittadinanza, con particolare riguardo alla sezione dedicata alla Amministrazione Trasparente – bilanci – altri contenuti – rendicontazioni cinque per mille Irpef.

Obiettivo N.2: Contenimento della spesa e sua razionalizzazione.

Sono stati predisposti tutti gli strumenti programmatici secondo l'ordinamento contabile. Vi è stata collaborazione con il revisore dei Conti, anche nella precompilazione di tutti i dati contabili dei questionari della Corte dei conti al rendiconto e al bilancio di previsione, con utilizzo del Portale della Corte dei conti.

È stato predisposto il DUP, sottoposto alla Giunta Comunale, per la sua presentazione al Consiglio Comunale. È stato redatto il Bilancio preventivo triennale, nonché sono state approntate le variazioni di Bilancio e del rendiconto, tenendo conto delle innovazioni legislative in atto.

Sono state istruite e gestite dieci (10) variazioni al bilancio:

di cui variazioni di Consiglio n. 2

di cui variazioni di Giunta con i poteri del consiglio a ratifica ex art. 175 c. 4 Tuel n. 3

di cui variazioni di Giunta con i poteri propri ex art. 175 c. 5 bis Tuel n. 1

di cui variazioni responsabile servizio finanziario ex art. 175 c. 5 quater Tuel n. 1

di cui variazioni di altri responsabili se previsto dal regolamento di contabilità n. 3

Sono stati monitorati costantemente i tempi medi di pagamento e di riscossione entrate, specie nel rispetto dei termini di pagamento ai fini sia del rispetto dei flussi di cassa, sia per evitare addebiti di interessi passivi, compatibilmente con i vincoli del pareggio di bilancio:

Tempo medio ponderato di pagamento 9,48 gg.

Tempo medio ponderato di ritardo -20,52 gg.

Si è tenuto il servizio di economato il cui conto giudiziale 2024 è stato regolarmente presentato al Comune.

Durante l'anno solare 2024 è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2025-2027 con D.C.C. n. 20 del 19/12/2024 e la relativa nota di aggiornamento al DUP con D.C.C. n. 18 del 19/12/2024.

Il Rendiconto dell'esercizio finanziario 2023 è stato approvato con D.C.C. n. 3. del 30/04/2024.

Lo scrivente ritiene di rimettere tale relazione conclusiva del periodo 01.01.2024/31.12.2024 al nucleo di valutazione per quanto di competenza.

Michele Orso