

Comune di Balmuccia

Descrizione procedimento	Autenticazione di firma
Unità organizzativa responsabile istruttoria	Servizi Demografici e Segreteria
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	Tramite telefono, mail, posta o di persona presso l'ufficio di competenza
Termine per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Decorrenza termine: dalla data della richiesta Fine termine: 30 giorni
Procedimento per il quale il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato? (Si/No)	Si
Modalità per effettuazione pagamenti	In contanti, POS e PagoPA
Soggetto che esercita il potere sostitutivo in caso di inerzia	Segretario Comunale
Riferimenti normativi	d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 Circolare Ministero dell'Interno n.10 del 30/07/1993