

# Comune di Balmuccia

Descrizione procedimento	Richiesta di accesso agli atti
Unità organizzativa responsabile istruttoria	Servizio Segreteria – Edilizia Privata
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Consegna presso Ufficio Protocollo, spedizione postale al Comune o per via telematica.
Termine per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	30 giorni dalla presentazione della richiesta
Procedimento per il quale il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato? (Si/No)	No
Modalità per effettuazione pagamenti	Bollettino postale, bonifico e PagoPA
Soggetto che esercita il potere sostitutivo in caso di inerzia	Segretario Comunale
Riferimenti normativi	Regolamento in materia di accesso agli atti amministrativi – accesso civico approvato con Delibera CC n. 50 del 20/12/2019