



COMUNE DI BALMUCCIA

REGOLAMENTO COMUNALE DISCIPLINANTE LE MODALITA' DI UTILIZZAZIONE DEL TEATRO SOCIALE

- 1) Il Teatro “Sociale”, di proprietà del Comune di Balmuccia, potrà essere concesso in uso a soggetti giuridici pubblici o privati esclusivamente mediante apposito provvedimento adottato dal Responsabile del Servizio Cultura, uditi il Sindaco o, se ritenuto necessario da quest'ultimo, la Giunta Comunale. Durante la stagione teatrale organizzata dal Comune di Balmuccia è consentito l'uso del teatro esclusivamente da parte di enti pubblici per la realizzazione di iniziative di carattere istituzionale.
- 2) La concessione all'uso potrà essere negata, a insindacabile giudizio dall'Amministrazione proprietaria, per attività non compatibili con la struttura del Teatro o che possano comprometterne l'immagine.
- 3) Le domande per la concessione in uso, da far pervenire al Comune di Balmuccia almeno quindici giorni prima dell'utilizzo dei locali, saranno prese in considerazione nell'ordine cronologico di arrivo presso il Protocollo Generale del Comune.
- 4) Il Concessionario dovrà dotarsi di tutte le autorizzazioni e provvedere a tutti gli adempimenti di natura amministrativa e contabile previsti dalle vigenti normative in materia di pubblico spettacolo, nonché assicurativi verso sé stessi e verso terzi per quanto riguarda la manifestazione in programma.
Di quanto sopra il Concessionario dovrà sottoscrivere – sotto la propria responsabilità - apposita dichiarazione formale preventiva all'uso del teatro.
- 5) Il Concessionario sarà ritenuto responsabile ad ogni effetto di Legge degli eventuali danni arrecati ai locali e/o alle attrezzature concessi in uso, delle infrazioni alle discipline legislative e regolamentari vigenti in materia, nonché delle necessarie autorizzazioni.
Tale responsabilità è estesa al comportamento del pubblico in seguito al mancato o inefficiente controllo da parte del servizio di vigilanza di cui al successivo punto 6).
- 6) Saranno a carico del Concessionario:
 - a) Il corrispettivo, a parziale copertura delle spese di pulizia e riscaldamento da versarsi presso la Tesoreria del Comune per ogni giornata di utilizzo del Teatro secondo le tariffe stabilite dalla Giunta Comunale con apposito provvedimento; la quietanza di pagamento dovrà essere presentata prima dell'utilizzo del Teatro.
 - b) Tutti gli adempimenti di natura amministrativo - contabile connessi con la manifestazione in programma: permesso SIAE e agibilità ENPALS che dovranno – entro il giorno precedente lo spettacolo – essere esibiti e depositati in copia presso l'Ufficio Protocollo del Comune.

- c) L'eventuale servizio di guardaroba.
 - d) Idoneo servizio di vigilanza e di verifica dei titoli d'ingresso.
 - e) L'eventuale vendita dei biglietti, quale titolare degli incassi.
- 7) Particolari condizioni o totali esenzioni potranno essere accordate dal Responsabile del Servizio, udita l'Amministrazione Comunale, a Enti Pubblici o soggetti aventi finalità esclusiva di natura sociale aventi sede nella Comunità Montana Valsesia, nonché a tutte le associazioni aventi sede in Balmuccia e alle Associazioni Onlus per la tenuta presso il teatro di eventi di natura benefica, salvo di diritto di richiedere il rimborso delle spese vive a titolo forfettario da comunicarsi preventivamente. Per le richieste d'uso avanzate dagli Enti finanziatori del progetto di restauro (Regione Piemonte, Comunità Montana Valsesia, Provincia di Vercelli, Compagnia di San Paolo, Fondazione Carisver, Fondazione B.P.N. per il Territorio) il Teatro Sociale sarà concesso a titolo gratuito e con priorità rispetto ad altri soggetti richiedenti.
- 8) L'apertura e la chiusura dei locali del Teatro avverranno a cura del personale addetto. Gli orari dovranno essere preventivamente concordati con l'Ufficio Cultura del Comune di Balmuccia. Ogni sessione di prova o comunque l'utilizzo dei locali del Teatro per allestimento, trasporto di materiali ecc. non dovrà superare le otto ore giornaliere (eventualmente suddivise in due sessioni nell'ambito della stessa giornata con un intervallo di almeno 2 ore) e comunque non esorbitare dal limite delle ore 23:30. In caso di giornate di spettacolo le prove e/o altri utilizzi supplementari della sala non potranno superare le quattro ore oltre la durata dello spettacolo.
- 9) Gli impianti tecnici e i servizi del Teatro dovranno essere utilizzati esclusivamente da personale tecnico specializzato.
- 10) Non è concessa alcuna giacenza di materiali presso il Teatro a conclusione dello spettacolo. In caso di inadempienza il Comune provvederà alla rimozione degli stessi con spese a carico del Concessionario.
- 11) Il Comune si ritiene manlevato da ogni e qualsiasi responsabilità in caso di incidenti a persone o a cose che dovessero verificarsi nel corso del periodo di utilizzo del teatro da parte del Concessionario.
- 12) Manifesti, locandine, comunicati stampa e quant'altro reclamizzi la manifestazione non potranno in alcun caso menzionare il Comune di Balmuccia o riportare lo stemma civico se l'iniziativa stessa non avrà prima ottenuto il formale Patrocinio. Il Patrocinio del Comune infatti può venire concesso solo a seguito di specifica e documentata richiesta dell'interessato all'Ufficio del Sindaco.
- 13) Al Comune di Balmuccia sono comunque riservati n. 4 posti, ubicati nella prima fila della platea, all'uopo individuati da appositi segni distintivi.
- 14) Il Comune, infine, per cause di forza maggiore o sopravvenute proprie particolari esigenze, si riserva la facoltà di variare la data della concessione ed eventualmente annullarla. Sarà del pari annullata la concessione per violazione alle norme della presente normativa.