



**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2024/2026**

NOTA DI AGGIORNAMENTO

Comune di Balmuccia

Provincia di Vercelli

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socioeconomica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

h) Altri eventuali strumenti di programmazione

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socioeconomica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 94

Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (31/12/2022) n. 108

di cui maschi n. 50

femmine n. 58

Suddivisione della popolazione per componenti famigliari (61 nuclei famigliari):

famiglie con 1 componente 34

famiglie con 2 componenti 14

famiglie con 3 componenti 7

famiglie con 4 componenti 5

famiglie con 5 componenti 1

Conteggio abitanti suddiviso per anno di nascita alla data del 31/12/2022:

Descrizione	N° Maschi	N° Femmine	N° Totale
1928	0	2	2
1930	0	1	1
1933	1	2	3
1934	0	1	1
1939	0	4	4
1940	2	0	2
1941	0	1	1
1942	1	0	1
1943	2	1	3
1944	0	1	1
1945	2	0	2
1948	0	2	2
1951	0	1	1
1952	1	0	1
1953	0	1	1
1955	0	1	1
1956	0	2	2
1960	0	1	1
1961	2	0	2
1963	1	0	1
1964	1	0	1
1965	4	1	5
1966	0	1	1

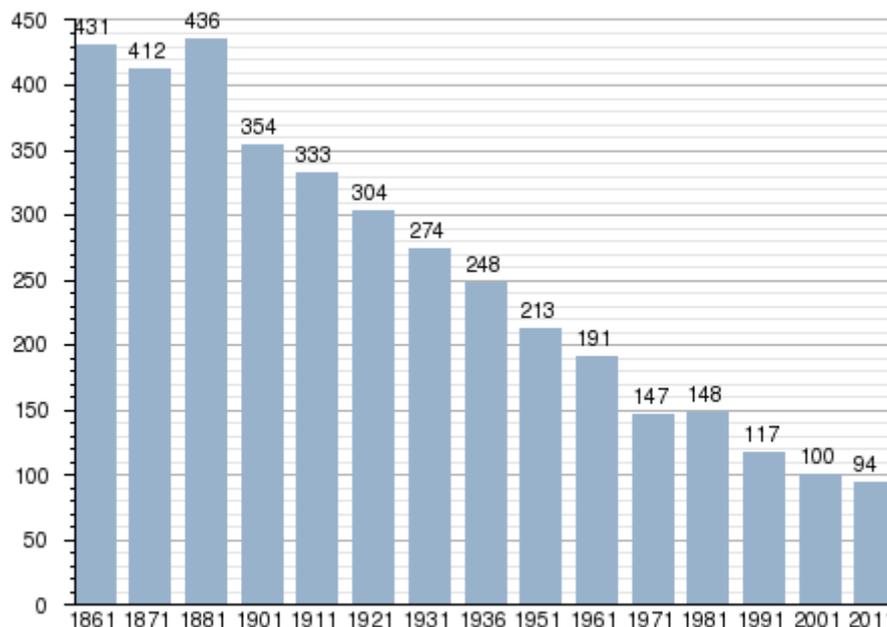
Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

1967	0	2	2	
1968	2	1	3	
1970	0	1	1	
1971	0	1	1	
1972	3	1	4	
1973	2	1	3	
1974	2	2	4	
1975	2	2	4	
1977	0	1	1	
1979	1	1	2	
1980	2	1	3	
1982	1	0	1	
1984	2	0	2	
1985	1	1	2	
1986	1	1	2	
1988	0	1	1	
1989	0	5	5	
1993	1	0	1	
1994	1	0	1	
1995	0	2	2	
1998	0	1	1	
1999	1	1	2	
2000	1	0	1	
2003	1	0	1	
2004	1	1	2	
2006	0	2	2	
2008	0	3	3	
2011	1	0	1	
2012	1	0	1	
2014	0	1	1	
2015	1	0	1	
2016	1	0	1	
2017	1	1	2	
2018	1	0	1	
2019	1	1	2	
2021	1	0	1	
	Totali	50	58	108

Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

Descrizione	N° Maschi	N° Femmine	N° Totale
SENZA CODIFICA	0	2	2
	3	0	3
	8	11	19
DIPL. CORRISP.IN LINGUE ESTERE	1	0	1
DIPL. GEOMETRA	3	2	5
DIPL. MAGISTRALE	0	1	1
DIPL. PROFESSIONALE	0	2	2
DIPL. RAGIONERIA	0	2	2
DIPLOMA	4	2	6
ISTITUTO PROFES.	0	1	1
LAUREA	1	2	3
LAUREA SCIENZE NAT.	1	1	2
LIC. ELEMENTARE	5	11	16
LIC.MEDIA INFERIORE	14	12	26
LIC.MEDIA SUPERIORE	2	3	5
LICENZA ELEMENTARE	1	1	2
LICENZA MEDIA INFERIORE	2	2	4
NESSUN TITOLO	2	3	5
PERITO INDUSTRIALE	2	0	2
SCUOLE STRANIERE	1	0	1
Totali	50	58	108

Evoluzione demografica degli ultimi centocinquant'anni fino al censimento 2011



Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 9,79

Risorse idriche: laghi n. 0 Fiumi n. 2: Sesia (*) e Sermenza, che confluisce nel Sesia a Balmuccia. Il Sesia è un affluente del Po.

Strade:

autostrade Km. 0

strade extraurbane Km. 2

strade urbane Km. 1

strade locali Km. 1

itinerari ciclopedonali Km. 1

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano regolatore – PRGC – approvato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano Insediamenti Produttivi – PIP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>

Altri strumenti urbanistici (da specificare) /.

Risultanze della situazione socioeconomica dell'Ente

Asili nido con posti n. 0

Scuole dell'infanzia con posti n. 0

Scuole primarie con posti n. 0

Scuole secondarie con posti n. 52 occupati (120 posti disponibili) (secondaria di I grado)

Strutture residenziali per anziani n. 0

Farmacie Comunali n. 0

Depuratori acque reflue n. 0

Rete acquedotto Km. 2 (di distribuzione)

Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

Aree verdi, parchi e giardini m.q. 300
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 154
Rete gas GPL. Km. 2
Discariche rifiuti n. 0
Mezzi operativi per gestione territorio n. 1
Veicoli a disposizione n. 0
Altre strutture (da specificare) /

Convenzioni con altri Comuni/Unioni:

1. Convenzione per la gestione servizi scolastici del plesso scuola secondaria di I grado – Balmuccia
2. Convenzione per la gestione servizi scolastici del plesso scuola infanzia e primaria – Scopello
3. Convenzione per la gestione servizi scolastici del plesso scuola infanzia e primaria – Boccioleto
4. Convenzione con l'Unione Montana Valsesia per i servizi socioassistenziali
5. Convenzione di adesione alla centrale unica di committenza dell'Unione Montana dei comuni della Valsesia
6. Convenzione con l'Unione Montana Valsesia per l'esercizio in forma associata delle funzioni di protezione civile
7. Convenzione con l'Unione Montana Valsesia per l'esercizio delle funzioni catastali, ad eccezione delle funzioni mantenute dallo Stato dalla normativa vigente

Il Comune fa parte dell'Unione Montana dei Comuni della Valsesia, con sede in Varallo (VC).

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Il comune gestisce in forma diretta:

1. i servizi di amministrazione generale.
2. l'ufficio tecnico e lavori pubblici.
3. i servizi manutentivi di gestione e manutenzione del patrimonio.
4. i servizi attinenti alla cultura, sport e tempo libero.

Servizi gestiti in forma associata

Il comune gestisce in forma associata i servizi scolastici, relativi all'utilizzo comune dei plessi scolastici della scuola dell'Infanzia e della scuola Primaria di Boccioleto e di Scopello.

Tra i Comuni interessati è gestito in forma associata inoltre il servizio di scuolabus, fornito, per i plessi di Boccioleto, dai comuni di Carcoforo, proprietario del mezzo, nonché dal Comune di Alto Sermenza, presso il quale è inquadrato l'autista; mentre per i plessi di Scopello il servizio Scuolabus è fornito dallo stesso Comune di Scopello.

Il comune è inoltre capo convenzione per la gestione della scuola secondaria di I grado (scuola media di Balmuccia, a cui partecipano tutti i tredici comuni dell'alta Valsesia: ALAGNA VALSESIA, MOLLIA, RASSA, CAMPERTOGNO, PIODE, PILA, SCOPELLO, SCOPA, BALMUCCIA, ROSSA, BOCCIOLETO, ALTO SERMENZA, CARCOFORO.

Il Comune fa parte dell'Unione Montana dei Comuni della Valsesia, con sede in Varallo (VC), costituita dai comuni di ALAGNA VALSESIA, ALTO SERMENZA, BALMUCCIA, BOCCIOLETO, BORGOSIESIA, CAMPERTOGNO, CARCOFORO, CELLIO CON BREIA, CERVATTO, CIVIASCO, CRAVAGLIANA, FOBELLO, GUARDABOSONE, MOLLIA, PILA, PIODE, POSTUA, QUARONA, RASSA, RIMELLA, ROSSA, SCOPA, SCOPELLO, VALDUGGIA, VARALLO, VOCCA ai sensi dell'articolo 32 del D.Lgs. n. 267/2000 e smi, dell'articolo 12 della legge regionale 11/2012 e smi e degli articoli 2 e 3 della Legge regionale 3/2014, per la gestione di una pluralità di funzioni e servizi di competenza dei Comuni, alla quale sono state conferite, per ora, tre funzioni fondamentali, quali:

- il catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;
- le funzioni socio assistenziali;
- la protezione civile.

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizio idrico integrato:

Il Servizio idrico integrato S.I.I., inerente alla fornitura di acqua potabile e lo smaltimento delle acque reflue, è demandato all'Autorità d'Ambito ATO Piemonte 2 – Autorità d'ambito territoriale ottimale n. 2 “Biellese, Vercellese, Casalese”, la quale ne ha demandato la gestione al Cordar Valsesia s.p.a. – società con sede in Serravalle Sesia (VC), a cui il Comune di Balmuccia partecipa con n. una (1) azione, del valore nominale di un (1) euro. La partecipazione non produce, di per sé, costi di gestione, a eccezione del pagamento delle utenze intestate al Comune.

Gestione rifiuti urbani:

Il comune appartiene al Consorzio Obbligatorio Comuni del Vercellese e della Valsesia per

Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

la gestione dei rifiuti urbani C.O. VE.VA. R., con sede in Vercelli.

Servizi affidati ad altri soggetti

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni: Enti strumentali controllati: nessuno

Enti strumentali partecipati

Ente	Motivazioni partecipazione
C.O. VE.VA. R.	Consorzio Obbligatorio Comuni del Vercellese e della Valsesia che gestisce la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti.

Società controllate: nessuna

Società partecipate

Società	Motivazioni partecipazione
CO.R.D.A.R. VALSESIA S.p.A.	Società che gestisce il servizio idrico integrato e che non comporta onere alcuno a carico del Bilancio Comunale.

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente avrà particolare cura di non attivare indebitamenti con l'accensione di mutui passivi, tali da aggravare consistentemente gli oneri finanziari, tenuto conto dell'esiguità della struttura del bilancio corrente del piccolo comune montano di Balmuccia, facendo salvo il ricorso all'indebitamento per la necessità di intervenire decisamente sul patrimonio comunale esistente, nella sua preservazione, nel suo miglioramento, nella sua valorizzazione.

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2020	€ 198.590,02
Fondo cassa al 31/12/2021	€ 460.005,11
Fondo cassa al 31/12/2022	€ 1.029.473,15

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente in base agli ultimi rendiconti approvati:

Fondo cassa al 31/12/2019 € 129.788,84

Fondo cassa al 31/12/2018 € 84.613,48

Fondo cassa al 31/12/2017 € 61.513,06

Tempestività pagamenti

Gli indicatori di tempestività dei pagamenti per l'anno 2022, suddivisi in trimestri risultano i seguenti:

1° trimestre: indicatore giorni – 13,24

2° trimestre: indicatore giorni – 24,21

3° trimestre: indicatore giorni – 18,44

4° trimestre: indicatore giorni – 15,85

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria Giuridica	Numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3			
Cat.D1 (Area dei funzionari ad elevata qualificazione)	2	2	
Cat.C			
Cat.B3			
Cat.B1			
Cat.A			
TOTALE	2	2	

(*) Numero dipendenti in servizio al 31/12/2022: n. 2 dipendenti, di cui uno in servizio di ruolo dipendente del Comune di Balmuccia ed uno in servizio convenzionato, dipendente di altro Comune per il 20% dell'ordinario orario settimanale.

Il servizio del dipendente del Comune di Balmuccia è utilizzato con convenzione da altri due Comuni, Alto Sermenza e Boccioleto, rispettivamente per il 22,22 % (Boccioleto) e per il 38,88 % (Boccioleto). Il restante 38,88 % del servizio ordinario settimanale è utilizzato dal Comune datore di lavoro, Balmuccia.

Fino al 30/06/2021 i dipendenti in servizio di ruolo del Comune di Balmuccia erano 2, il cui servizio, per entrambi, era utilizzato in convenzione anche da altri Comuni.

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio (conti consuntivi approvati)

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2022	2(*)	€ 33.260,48	13,38
2021	2(*)	€ 40.077,94	15,59
2020	2(*)	€ 36.603,39	14,43

Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

2019	2(*)	€ 42.810,70	18,14
2018	2 (*)	€ 40.651,33	16,09

Costo del personale stimato per il triennio 2023/2025

Una unità dell'area istruttori si è dimessa con ultimo giorno di servizio il 15.06.2021. Il Comune ha sottoscritto convenzione per l'utilizzo parziale di una unità di personale, per una giornata settimanale, con il Comune di Lozzolo – personale area funzionari ad elevata qualificazione.

La linea da seguire sarà la ricerca del mantenimento dei valori rispettosi dei limiti imposti dalle regole vigenti, affidando l'organizzazione dei servizi al conseguimento di economie derivanti da convenzioni e collaborazioni con altri Comuni, compresa la figura del Segretario Comunale.

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica, a eccezione del 2019 ha conseguito i seguenti risultati:

L'Ente ha conseguito un risultato di competenza dell'esercizio negativo, nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi 820 e 821 del citato articolo 1 della L. 145/2018 in applicazione di quanto previsto dalla Circolare MEF RGS n° 3/2019 del 14 febbraio 2019.

Come desumibile dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto di gestione (allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118), come modificato dal DM 1.08.2019 infatti gli esiti sono stati i seguenti:

W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		-3.350,06
W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO	(*)	-7.492,65
W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO	(*)	15.579,71

* per quanto riguarda W2) e W3 (equilibrio complessivo) si ricorda che ai sensi del DM 1.08.2019 per il rendiconto 2019 si tratta di valori con finalità meramente conoscitive.

L'Ente nel 2021 ha conseguito i seguenti risultati:

W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		15.062,93
W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO	(*)	4.199,24
W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO	(*)	6.008,88

Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

Si riportano altresì le risultanze dell'ultimo rendiconto approvato, esercizio finanziario 2022:

W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		73.621,57
W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO	(*)	13.366,51
W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO	(*)	7.144,27

L'Ente negli esercizi precedenti ha acquisito spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.?

Se sì, specificare:

€ 27.000,00 da patto nazionale a co – finanziamento investimenti presso scuola primaria di secondo grado.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, 2024/2026, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione, dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Un sistema altamente instabile e il federalismo fiscale hanno ridotto il trasferimento di risorse centrali e accentuata la presenza di una politica tributaria decentrata.

Le risorse necessarie a finanziare le attività comunali provengono ormai quasi esclusivamente da imposte e tasse e, per una parte sempre più ridotta, da trasferimenti dello Stato che assumono il nome di fondo di solidarietà.

La legge di bilancio 2020 ha abrogato l'imposta unica comunale (IUC), di cui al comma 639, dell'art. 1 della legge 147/2013, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI) che resta in vita ed in via autonoma.

L'IMU ha accorpato quindi la TASI ed è stato emesso il Regolamento della nuova imposta unica.

L'Amministrazione è intenzionata a confermare le aliquote anche per l'anno 2024.

Nel gennaio del 2018 è stata istituita ARERA (autorità di Regolazione Energia, Reti e Ambiente). L'istituzione di tale Autorità nasce dall'esigenza di uniformare, a livello nazionale, i criteri di determinazione delle tariffe, e già nella legge di bilancio 2018 era previsto l'intervento dell'Autorità nella determinazione dei piani tariffari dei gestori.

L'ARERA, con deliberazione del 31.10.2019 n. 443/2019/R/Rif, ha adottato la "Definizione dei criteri di riconoscimento dei costi efficienti di investimento del servizio integrato dei rifiuti per il periodo 2018-2021" e il relativo Allegato A recante "Metodo Tariffario servizio integrato di gestione dei Rifiuti" e successivamente con atto 238/2020/R/Rif ha definito gli strumenti e le regole da applicarsi per garantirne la copertura finanziaria.

Con successiva deliberazione n. 363/2021, ARERA ha approvato il nuovo metodo tariffario MTR-2, per il secondo periodo regolatorio, ossia dal 2022 al 2025, apportando modifiche nell'elaborazione del PEF.

Ogni anno il Comune determina le tariffe sulla base del PEF elaborato e trasmesso dall'ente gestore C.O. VE.VA.R..

L'art 3 c. 5 quinquies del D.L. 228/2021 (decreto milleproroghe), così come convertito nella legge 22.02.2022 n. 15, ha fissato, a partire dal 2022, al 30 aprile di ogni anno il termine di approvazione dei piani finanziari, delle tariffe e dei regolamenti TARI, separandolo quindi rispetto a quello previsto per l'approvazione dei bilanci di previsione.

Nell'anno 2023 è stato approvato il nuovo Regolamento per la disciplina della Tassa sui Rifiuti (TARI).

Il Comune di Balmuccia non ha istituito l'addizionale comunale all'IRPEF.

Le politiche tributarie dovranno essere improntate alla garanzia di mantenimento degli equilibri di bilancio, mantenendo i tributi il più possibile invariati rispetto all'anno precedente.

Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni/esenzioni, le stesse dovranno essere improntate al reale riconoscimento delle situazioni che ne fanno scaturire il diritto, agevolandone il più possibile il loro accertamento, su richiesta dei contribuenti.

Inoltre, continuerà da parte dell'ufficio l'attività di recupero dell'evasione tributaria. Tale attività diviene sempre più importante e strategica in un contesto di riduzione di risorse finanziarie.

Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione.

Si è comunque ritenuto di rideterminare con D.G.C. n. 27 del 07.09.2022, in euro 30,00 mensili, per l'anno scolastico 2022/2023, la quota a carico delle famiglie che dovranno versare al Comune di Balmuccia per l'utilizzo del servizio Scuolabus, sia per il plesso scolastico di Boccioleto che per quello di Scopello.

Nel corso dell'anno 2021 è stato approvato il Regolamento che istituisce il canone unico patrimoniale di cui all'art. 1, comma da 816 e seguenti, della Legge 27/12/2019 n. 160, che sostituisce la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà dedicarsi costantemente alla ricerca delle possibili linee di finanziamento pubblico, con analisi dei relativi bandi pubblici emessi dai programmi dell'Unione Europea, dallo Stato, dalle Regioni e da tutti gli altri enti pubblici. Attenzione dovrà essere rivolta anche alle linee di finanziamento delle formazioni sociali private, quali, ad esempio, le fondazioni bancarie.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente avrà particolare cura di non attivare indebitamenti con l'accensione di mutui passivi, tali da aggravare consistentemente gli oneri finanziari, tenuto conto dell'esiguità della struttura del bilancio corrente del piccolo comune montano di Balmuccia, facendo salvo il ricorso all'indebitamento per la necessità di intervenire decisamente sul patrimonio comunale esistente, nella sua preservazione, nel suo miglioramento, nella sua valorizzazione.

B) SPESE

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione delle ridotte possibilità finanziarie, tenendo conto, comunque, che già dal precedente triennio di programmazione

Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

2023/2025 si sono previsti risparmi di spesa.

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione della reale disponibilità delle risorse e delle finalità che si intendono perseguire. La spesa corrente dovrà essere prevista in bilancio in ragione delle spese ricorrenti e necessarie per garantire il funzionamento e la buona gestione di tutti i servizi essenziali.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività verso l'associazionismo.

L'articolo 14, comma 27 del D.L. 78/2010 prevede che: "Ferme restando le funzioni di programmazione e di coordinamento delle regioni, loro spettanti nelle materie di cui all'articolo 117, commi terzo e quarto, della Costituzione, e le funzioni esercitate ai sensi dell'articolo 118 della Costituzione, sono funzioni fondamentali dei comuni, ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera p), della Costituzione:

- a) organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;*
- b) organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;*
- c) catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;*
- d) la pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;*
- e) attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;*
- f) l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;*
- g) progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;*
- h) edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;*
- i) polizia municipale e polizia amministrativa locale;*
- j) tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale;*
- k) i servizi in materia statistica".*

Il Comune orienterà la propria attività all'associazionismo, la cui pratica, di fatto necessaria in quanto il Comune, per le sue dimensioni, non potrebbe gestire da solo alcuni servizi, garantisce buoni risultati in termini di economicità, efficienza ed efficacia, attraverso Unioni di Comuni o Convenzioni.

Missione servizi istituzionali e di gestione

Obiettivi operativi: offrire risposte a servizi, informazioni, preparazione di documenti per le diverse necessità nel minor tempo possibile con l'aiuto di strumenti informatici, evitando quando possibile l'utilizzo della trasmissione cartacea privilegiando la posta elettronica e la pec con abbattimento dei costi. La comunicazione istituzionale rivolta ai cittadini, alle istituzioni e a interlocutori diversi rimane fondamentale per rendere note, utilizzabili e comprensibili tutte quelle informazioni o attività della Pubblica Amministrazione, anche alla luce dei nuovi obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dal d.Lgs. 33/2013 e dalla legge n. 190/2012. Continua il percorso

Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

per la digitalizzazione dei documenti con l'uso del protocollo informatico. Il programma dell'ufficio segreteria si basa sulla produzione, trasmissione ed archiviazione di documenti vari (delibere, determine ecc.). Secondo quanto previsto dal D.L. n. 76/2020 - Decreto-legge "semplificazione e innovazione digitale", il Comune darà corso agli adempimenti obbligatori in materia, in particolare:

- SPID e CIE come unici sistemi di autenticazione rilasciati, uniformando di fatto l'accesso ai servizi pubblici digitali in tutto il paese;
- pagoPA, con l'obiettivo di uniformare le modalità di pagamento e di riscossione a livello nazionale;
- App IO. Lo smartphone, attraverso App IO, diventerà quindi il punto di accesso per tutti i servizi pubblici resi in digitale in un'ottica mobile-first.

Secondo le norme regolamentari, ma nel rispetto della privacy, gli organi istituzionali e i cittadini devono avere facile accesso a tutti gli atti prodotti. Obiettivo dell'Amministrazione è quello di incrementare l'utilizzo della posta elettronica e della p.e.c. per lo scambio di corrispondenza all'interno e all'esterno, al fine di ottimizzare i tempi e contenere al massimo i costi. Si dovrà raggiungere una percentuale quasi totale degli atti archiviati in modalità informatica. Sarà privilegiato l'invio di mail per scambi di corrispondenza sia interna che con soggetti esterni, al fine di ridurre l'utilizzo della carta. Per quanto riguarda la corrispondenza in arrivo, si dovrà provvedere a non fotocopiare più per i diversi uffici ma la trasmissione dovrà avvenire in modalità informatica, con risparmio di stampe e carta. La pubblicazione degli atti all'albo pretorio, in ossequio all'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n.69, avviene on line, senza più la stampa del cartaceo. Sarà richiesto agli Enti esterni di far pervenire i loro documenti da pubblicare all'albo pretorio attraverso mail, per cui il documento dovrà passare direttamente dalla mail giunta al protocollo all'albo pretorio informatico, senza necessità di stampare alcun documento. Tutta la documentazione che transita viene archiviata in modalità digitale. Per quanto riguarda la gestione corrente delle strutture, delle attrezzature e di tutte le attività ordinarie dovrà essere posto come obiettivo la riduzione delle spese correnti.

In esecuzione di quanto disposto dalle recenti norme in materia di anticorruzione, trasparenza e codice comportamentale dei dipendenti, tutti gli uffici, concorreranno nel caricamento e nell'aggiornamento sul sito web delle informazioni e dei dati resi obbligatori dal decreto sulla trasparenza, dal decreto sui controlli e dal decreto anticorruzione nonché dal nuovo codice di comportamento dei dipendenti pubblici. Gli adeguamenti alle norme di legge verranno effettuati a costo zero per il Comune in quanto si utilizzeranno le dotazioni strumentali informatiche già in uso (sito internet) e il lavoro verrà svolto dagli uffici e dal personale interno.

Gestire il processo di pianificazione e di rendicontazione economico-finanziaria attraverso le stime e le valutazioni finanziarie sui dati di entrata e spesa e mediante la definizione dei documenti di legge. Attuazione della sperimentazione dei nuovi schemi di bilancio.

- monitoraggio costante dei dati del pareggio di bilancio;
- valutazione della necessità od opportunità di richiedere i benefici di cui all'art.1, comma 138 e 141 della L.220/2010 ossia del c.d. Patto Regionale verticale;
- monitoraggio costante dei flussi di entrate e programmazione dei pagamenti: l'Ufficio dovrà fungere da supporto agli altri settori nel garantire il rispetto di quanto previsto dall'art. 9 del D.L.78/2009 e di quanto disposto a livello comunale in termini di "Misure organizzative volte a garantire la tempestività dei pagamenti". L'obiettivo è di rispettare i

Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

tempi di scadenza dei pagamenti fissati, di norma, dal Comune in 30gg, con attenzione, tuttavia al limitare il più possibile il ricorso all'anticipazione di cassa, attraverso una corretta e puntuale gestione delle entrate.

- Gli indicatori di tempestività dei pagamenti per l'anno 2022, suddivisi in trimestri risultano i seguenti:
- 1° trimestre: indicatore giorni – 13,24
- 2° trimestre: indicatore giorni – 24,21
- 3° trimestre: indicatore giorni – 18,44
- 4° trimestre: indicatore giorni – 15,85

Mandato informatico

- l'erogazione rispetto al momento dell'effettivo incasso dei fondi regionali, compatibilmente con la situazione di cassa e con il rispetto della normativa.
- monitoraggio del rispetto delle procedure da parte di tutti gli uffici delle norme inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari e il controllo della regolarità contributiva (DURC)
- rispetto degli adempimenti connessi all'applicazione dei codici SIOPE per il consolidamento dei conti pubblici;
- monitoraggio spesa corrente per acquisto materiali di consumo e utenze al fine di verificare il rispetto della prevista riduzione della spesa;
- produzione di certificazioni e rendiconti alla Corte dei Conti, alla Prefettura, al Ministero e alla Ragioneria Generale dello Stato;
- gestione delle procedure informatiche per i versamenti alla Tesoreria Centrale dello Stato e procedure di F24EP;

Il servizio finanziario fornirà il supporto e i dati al Segretario Comunale per l'attività di controllo interno che dovrà essere effettuato ogni sei mesi a seguito di quanto previsto dal D. Lgs. 174/2012. L'Ufficio personale gestisce le assenze dei dipendenti mentre il servizio di elaborazione stipendi ed eventuali pratiche pensionistiche del personale in servizio sono in appalto a ditta esterna. Dovranno essere garantiti in tempo reale gli aggiornamenti degli inventari e dei dati patrimoniali.

Ufficio Tributi

Obiettivi Operativi: i tributi locali, coinvolti negli ultimi anni da un forte e non sempre facile processo di innovazione, sono una delle principali fonti di finanziamento del bilancio del Comune. Pertanto, le scelte effettuate rispettano quello che deve essere l'attività primaria dell'Ente, consistente in un accurato controllo delle proprie entrate. Tuttavia, deve sempre rimanere primario, soprattutto in questo momento di crisi economica, il rapporto con il cittadino che deve essere improntato al rispetto e alla finalità di riscossione.

Novità. Nella *L. 27 dicembre 2019, n. 160* (legge di bilancio 2020) risulta prevista infatti l'istituzione e la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (canone unico), che riunisce in una sola forma di prelievo:

- le entrate relative all'occupazione di aree pubbliche
- e la diffusione di messaggi pubblicitari.

Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

Il Comune ha istituito il Canone Unico Patrimoniale a partire dal 2021, approvando, altresì, il relativo regolamento.

Questo nuovo canone accorpa le tasse che precedentemente si occupavano di concessione, autorizzazione ed esposizione pubblicitaria. Esso ha sostituito, a partire dal 2021, per effetto dell'art. 1, comma 816 della legge di bilancio 2020, i seguenti tributi:

(TOSAP) – tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche

(COSAP) – canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche

(ICPDPA) – imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni

(CIMP) – canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari

ed infine il canone di cui all'art. 27, commi 7 e 8, del D. Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 (codice della strada).

I controlli sull'evasione fiscale riguarderanno le seguenti annualità e materie:

- gestione e monitoraggio degli incassi dei pagamenti dell'IMU/TASI/TARI mediante modello F24 e acquisizione dati tramite il portale SIATEL del Ministero delle Finanze;

L'attività di controllo sull'evasione ed emissione di accertamenti contempla la procedura di mediazione.

Ufficio Tecnico

Obiettivi operativi: gestione delle pratiche e delle attività connesse con lavori pubblici, manutenzione patrimonio e affidamento dei relativi incarichi di progettazione esterni nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa. Assicurare la realizzazione di nuove opere in relazione alle risorse economiche disponibili e attivare nuovi interventi previsti nel rispetto dei vincoli del pareggio di bilancio. È previsto il conferimento di incarico di assistenza al RUP da parte di un professionista tecnico esterno, stante l'assenza di figure tecniche interne, oppure il convenzionamento con altri Comuni o, in alternativa, l'utilizzo di personale di altri Comuni, ai sensi dell'articolo 1, comma 557 della Legge 311/2004.

Anagrafe Stato Civile

Obiettivi operativi: gestione delle pratiche e degli sportelli del servizio anagrafe, stato civile, leva elettorale, statistica nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa. Gestione delle elezioni. Con l'entrata in vigore del D.L. 5/2012, convertito dalla legge 35/2012, il cambio di residenza dei cittadini viene eseguito in tempo reale. Ciò comporta tempi strettissimi per la ricezione della domanda, le verifiche della effettiva presenza, le comunicazioni conseguenti agli altri Enti ed Organismi. I software utilizzati dai servizi demografici vengono tempestivamente aggiornati con le normative che man mano entrano in vigore e che vanno a variare tempi e modalità di comunicazione. La recente riforma della Giustizia ha introdotto, con D.L. n. 132/2014, convertito con modificazioni dalla legge 10/11/2014, n.162, all'art. 12 la "Separazione consensuale, richiesta congiunta di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio e modifica delle condizioni di separazione o di divorzio innanzi all'ufficiale dello stato civile". Questo implica nuovi procedimenti con le altre Pubbliche Amministrazioni e anche sanzionatori nei confronti degli avvocati che non rispettano i termini di presentazione degli accordi di separazione. Dal 1° gennaio 2015 inoltre è entrato in vigore il fascicolo elettorale

Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

informatico, che sta andando a sostituire gradualmente e quasi totalmente l'attuale fascicolo cartaceo che doveva seguire l'elettore nei vari spostamenti di residenza. Saranno ridotti i costi di trasmissione delle documentazioni, essendo obbligatorio unicamente l'utilizzo della PEC. I servizi demografici dovranno utilizzare per la quasi totalità delle comunicazioni la posta mail certificata, sia con i Consolati all'estero che con i Comuni e le altre Pubbliche Amministrazioni. L'ufficio anagrafe ha avviato il rilascio della carta d'identità elettronica CIE.

Dal 04/12/2018 il Comune di Balmuccia è subentrato in A.N.P.R. L'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR), è la banca dati nazionale nella quale confluiranno progressivamente le anagrafi comunali. È istituita presso il Ministero dell'Interno ai sensi dell'articolo 62 del Dlgs n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Il Decreto Ministeriale 194/2014 stabilisce i requisiti di sicurezza, le funzionalità per la gestione degli adempimenti di natura anagrafica, le modalità di integrazione con i diversi sistemi gestionali nonché i servizi da fornire alle Pubbliche Amministrazioni ed Enti che erogano pubblici servizi.

ANPR non è solo una banca dati ma un sistema integrato che consente ai Comuni di svolgere i servizi anagrafici ma anche di consultare o estrarre dati, monitorare le attività, effettuare statistiche.

L'ANPR consentirà di:

- evitare duplicazioni di comunicazione con le Pubbliche Amministrazioni;
- garantire maggiore certezza e qualità al dato anagrafico;
- semplificare le operazioni di cambio di residenza, emigrazioni, immigrazioni, censimenti, e molto altro ancora.

Ordine Pubblico e Sicurezza

Obiettivi operativi: vigilanza sul territorio per il rispetto delle regole in materia di C.D.S, in materia di controllo sul corretto utilizzo dei parcheggi e la regolarità dei veicoli in sosta; permanenza dell'utilizzo del sistema di videosorveglianza con finalità di prevenzione dei reati e controllo sulla tutela del patrimonio comunale e dell'incolumità dei cittadini.

Istruzione e diritto allo studio

Obiettivi operativi: per le scuole di grado diverso (infanzia, primaria, secondaria di primo grado) il Comune assicurerà la partecipazione alle convenzioni per la gestione dei plessi scolastici di riferimento, Boccioleto, Scopello, nonché il plesso di Balmuccia, del quale il Comune è capo convenzione. L'Amministrazione Comunale, tenuta a fornire gratuitamente i libri di testo agli alunni delle Scuole Elementari, provvederà nell'anno all'acquisto dei testi scolastici mediante cedole librarie o con altre forme di acquisto che verranno valutate in corso d'anno.

Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali:

Obiettivi operativi:

-manutenzione cura e ripristino del patrimonio culturale e storico.

-politiche giovanili sport e tempo libero - per l'organizzazione di manifestazioni ed eventi che l'Amministrazione Comunale intende realizzare nel corso dell'anno, nel rispetto delle finalità statutarie, ci si avvarrà del supporto di Associazioni o altre forme aggregative presenti sul territorio, anche demandando a loro l'operatività delle iniziative stesse, per la professionalità e capacità organizzativa propria delle diverse associazioni. Per le attività del tempo libero verranno erogati alle Associazioni contributi economici se queste saranno riferite a programmi

Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

che hanno visto la compartecipazione del Comune e un coinvolgimento numeroso di persone. L'Amministrazione Comunale completerà interventi inerenti al tempo libero attraverso lo sviluppo di progetti che consentono di ottenere finanziamenti economici.

Turismo

Il Comune ha deliberato il recesso dall'ATL Biella Valsesia Vercelli. Compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, questa Amministrazione si propone di ampliare gli ambiti di intervento di promozione del nostro territorio.

Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Obiettivi operativi: il programma ha per oggetto la tutela dell'ambiente, il mantenimento del verde e dell'arredo urbano. L'educazione ambientale, intesa come educazione alla sostenibilità, costituisce in questo quadro anche una forma di intervento sociale i cui scopi sono quelli di sviluppare la conoscenza ambientale. Iniziative per la corretta gestione della differenziazione dei rifiuti, mantenendo il servizio di porta a porta.

Trasporti e diritto alla mobilità

Obiettivi operativi: questo settore è di vitale importanza in quanto coordina ed opera per tutte le opere di manutenzione delle strade comunali sia ordinarie che straordinarie.

Fondi ed accantonamenti: in questa missione è previsto il fondo crediti dubbia esigibilità il fondo di riserva e il fondo di riserva di cassa.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, la stessa dovrà tendere a sviluppare la collaborazione con gli altri Comuni e valorizzare il personale esistente con forme incentivanti e di valorizzazione delle carriere, in base alle esigenze organizzative e nei termini di quanto previsto dalle norme in materia e dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro CCNL 16 novembre 2022.

Il piano triennale del fabbisogno del personale, di cui all'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, è stato assorbito dal nuovo programma integrato di attività e organizzazione (PIAO) ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, da approvarsi entro il 31 gennaio del primo anno di riferimento ovvero entro 30 giorni dalla scadenza del termine di legge per l'approvazione del bilancio di previsione.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Non ricorrono le condizioni di legge per determinare il fabbisogno, in quanto l'obbligo è per importi di almeno € 140.000,00.

L'art. 37 comma 3 del D.lgs. 31.03.2023 n. 36 prevede, infatti, che il programma triennale di acquisti di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali indicano gli acquisti di importo stimato pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera b), vale a dire per l'importo pari o superiore a € 140.000,00.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Il principio contabile applicato della programmazione (Allegato 4/1 al D. Lgs. 118 del 2011) prevede che il Documento unico di programmazione (DUP) comprenda il programma triennale delle opere pubbliche nonché l'elenco annuale delle opere da realizzare.

Dlgs 36/2023 Codice Appalti e contratti - Articolo 37. Programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi.

1. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti:

a) adottano il programma triennale dei lavori pubblici e il programma triennale degli acquisti di beni e servizi. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme della programmazione economico-finanziaria e i principi contabili;

b) approvano l'elenco annuale che indica i lavori da avviare nella prima annualità e specifica per ogni opera la fonte di finanziamento, stanziata nello stato di previsione o nel bilancio o comunque disponibile.

2. Il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori, compresi quelli complessi e da realizzare tramite concessione o partenariato pubblico-privato, il cui importo si stima pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera a) (€ 150.000,00). I lavori di importo pari o superiore alla soglia di rilevanza europea di cui all'articolo 14, comma 1, lettera a), sono inseriti nell'elenco triennale dopo l'approvazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali e nell'elenco annuale dopo l'approvazione del documento di indirizzo della progettazione. I lavori di manutenzione ordinaria superiori alla soglia indicata nel secondo periodo sono inseriti nell'elenco triennale anche in assenza del documento di fattibilità delle alternative progettuali. I lavori, servizi e forniture da realizzare in amministrazione diretta non sono inseriti nella programmazione.

Si rileva che la realizzazione delle opere pubbliche programmate non ha riflessi sulla spesa corrente nel triennio considerato dal bilancio di previsione, in quanto, allo stato attuale, non è prevista l'assunzione di nuovi mutui.

Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

BILANCIO 2024 - 2026 Annualità 2024				FPV	Contributi dalla Unione Montana	Contributi della Regione Piemonte	Contributi da privati e sponsorizzazioni	Contributi da Fondazioni Bancarie	Contributi Ministeriali e da specifiche Leggi	Next Generation EU	Fondi Propri	Totale
CAPITOLO		INTERVENTO	IMPORTO									
ENTRATA	USCITA						IMPORTO	IMPORTO	IMPORTO	IMPORTO	IMPORTO	IMPORTO
5000/1/1	6130/24/1	Art. 51 D.L. agosto - messa in sicurezza patrimonio	€ 45.000,00						€ 45.000,00			€ 45.000,00
5000/2/1	9430/1/1	Art. 51 D.L. agosto - Messa sicurezza parco giochi	€ 11.000,00						€ 11.000,00			€ 11.000,00
5007/1/1	9530/3/1	Art. 51 D.L. agosto - Messa sicurezza loculi cimitero	€ 13.000,00						€ 13.000,00			€ 13.000,00
5008/1/1	8230/201/1	Art. 51 D.L. agosto - Messa sicurezza strade comunali - segnaletica orizzontale	€ 15.000,00						€ 15.000,00			€ 15.000,00
5000/3/1	6130/25/1	M2 C4 2.2. - Eff. energetico (2024)	€ 50.000,00							€ 50.000,00		€ 50.000,00

Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

5001/1/1	8530/2026/1	Compl. regimazione Via Miniere	€ 10.000,00					€ 10.000,00			€ 10.000,00
5002/1/1	8230/2024/1	Manutenzione sentieri comunali	€ 6.000,00		€ 6.000,00						€ 6.000,00
5003/1/1	6380/1/1	ANPR	€ 1.683,50						€ 1.683,60		€ 1.683,60
5004/1/1	9130/3/1	Asili nido	€ 7.668,04						€ 7.668,04		€ 7.668,04
5005/1/1	9130/2/1	Trasporto alunni disabili	€ 3.478,74						€ 3.478,74		€ 3.478,74
			€		€			€	€		€
			162.830,28		6.000,00			10.000,00	95.146,78	51.683,60	€ 162.830,38

			FPV	Contributi dalla Unione Montana	Contributi della Regione Piemonte	Contributi da privati e sponsorizzazioni	Contributi da Fondazioni Bancarie	Contributi Ministeriali e da specifiche Leggi	Next Generation EU	Fondi Propri	Totale
	8230/8/1	Art. 1 c. 407 L. 234/21 - Strade	€ 5.000,00								€ 5.000,00
	6130/502/1	Art. 51 D.L. agosto - Eff. energetico (2023)	€ 79.413,08								€ 79.413,08
	8530/2025/1	Sistemazione versante Cornalei	€ 331.348,64								€ 331.348,64
	8230/96/1	M2 C4 2.2 - Viabilità strada Otra	€ 89.686,71								€ 89.686,71
	8230/98/1	Opere indifferibili Ponte Otra	€ 11.555,92								€ 11.555,92

Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

	6130/22/23	Art. 51 D.L. agosto - Eff. energetico (2022)		€ 84.138,33								€ 84.138,33
	8530/2022/1	Contributo Progettazione Giavine Rosse		€ 70.037,76								€ 70.037,76
	8230/2022/1	Contributo Progettazione Ciclabile		€ 268.991,44								€ 268.991,44
	6130/9999/1	Contributo Progettazione Immobili		€ 263.818,57								€ 263.818,57
	6180/20/1	Contributo Progett. strada Sotto le Balme		€ 3.923,53								€ 3.923,53
	6180/20/1	Contributo Progettazione area sosta		€ 2.758,00								€ 2.758,00
				€ 1.210.671,98								€ 1.210.671,98

Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

			Totale
AVANZO VINCOLATO	8530/2024/1	Scogliera fiume Sesia	€ 250.000,00

Totale Spese in conto capitale Titolo II anno 2024	1.623.502,36 €
---	-----------------------

Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

BILANCIO 2024 - 2026 Annualità 2025

CAPITOLO		INTERVENTO	IMPORTO	Proventi Concessioni edilizie e OO.UU.	Concessioni cimiteriali	Contributi dalla Unione Montana	Contributi della Regione Piemonte	Contributi da privati e sponsorizzazioni	Contributi da Fondazioni Bancarie	Contributi Ministeriali e da specifiche Leggi	Next Generation EU	Fondi Propri	Totale
ENTRATA	USCITA			IMPORTO	IMPORTO	IMPORTO	IMPORTO	IMPORTO	IMPORTO	IMPORTO	IMPORTO	IMPORTO	IMPORTO
5000/1/2	6130/24/2	Art. 51 D.L. agosto - Eff. energetico (2025)	€ 84.000,00							€ 84.000,00			€ 84.000,00
5006/1/1	6130/3032/1	Art. 1 c. 44 L. 160/19 - Ril. invest.	€ 40.000,00							€ 40.000,00			€ 40.000,00
5002/1/2	8230/2024/2	Sistemazione sentieri	€ 3.000,00			€ 3.000,00							€ 3.000,00
5004/1/2	9130/3/2	Asili nido	€ 7.600,00							€ 7.600,00			€ 7.600,00
5005/1/2	9130/2/2	Trasporto alunni disabili	€ 3.500,00							€ 3.500,00			€ 3.500,00
4160/1/1	8270/19/1	Manutenzioni mezzi comunali	€ 1.500,00	€ 1.500,00									€ 1.500,00
4160/4712	6130/1/1	Manutenzioni al patrimonio	€ 2.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00								€ 2.000,00

€ 141.600,00	€ 2.500,00	€ 1.000,00	€ 3.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 135.100,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 141.600,00
--------------	------------	------------	------------	--------	--------	--------	--------------	--------	--------	---------------------

Totale Spese in conto capitale Titolo II anno 2025	141.600,00 €
---	-------------------------

Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

BILANCIO 2024 - 2026 Annualità 2026

CAPITOLO				Proventi Concessioni edilizie e OO.UU.	Concessioni cimiteriali	Contributi dalla Unione Montana	Contributi della Regione Piemonte	Contributi da privati e sponsorizzazioni	Contributi da Fondazioni Bancarie	Contributi Ministeriali e da specifiche Leggi	Next Generation EU	Fondi Propri	Totale
ENTRATA	USCITA	INTERVENTO	IMPORTO	IMPORTO	IMPORTO	IMPORTO	IMPORTO	IMPORTO	IMPORTO	IMPORTO	IMPORTO	IMPORTO	IMPORTO
5000/1/3	6130/24/3	Art. 51 D.L. agosto - Eff. energetico (2026)	€ 84.000,00							€ 84.000,00			€ 84.000,00
5006/1/2	6130/3032/2	Art. 1 c. 44 L. 160/19 - Ril. invest.	€ 40.000,00							€ 40.000,00			€ 40.000,00
5002/1/3	8230/2024/3	Sistemazione sentieri	€ 3.000,00			€ 3.000,00							€ 3.000,00
5004/1/3	9130/2/3	Asili nido	€ 7.600,00							€ 7.600,00			€ 7.600,00
5005/1/3	9130/2/3	Trasporto alunni disabili	€ 3.500,00							€ 3.500,00			€ 3.500,00
4160/1/1	8270/19/1	Manutenzioni mezzi comunali	€ 1.500,00	€ 1.500,00									€ 1.500,00
4160/1/1	6130/1/1	Manutenzioni al patrimonio	€ 2.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00								€ 2.000,00
			€ 141.600,00	€ 2.500,00	€ 1.000,00	€ 3.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 135.100,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 141.600,00

Totale Spese in conto capitale Titolo II anno 2026	141.600,00 €
---	-------------------------

Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

		Proventi Concessioni edilizie e OO.UU.	Concessioni cimiteriali	Contributi dalla Unione Montana	Contributi della Regione Piemonte	Contributi da privati e sponsorizzazioni	Contributi da Fondazioni Bancarie	Contributi Ministeriali e da specifiche Leggi	Next Generation EU	Fondi Propri	Totale
L. 145/2018 - Messa in sicurezza	€ 1.000.000,00							€ 1.000.000,00			€ 1.000.000,00
Arredi uffici	€ 7.000,00								€ 7.000,00		€ 7.000,00
Dotazioni informatiche	€ 3.000,00								€ 3.000,00		€ 3.000,00
Elisoccorso - Acc. di programa - Reg. Piem.	€ 147.200,00				€ 132.480,00					€ 14.720,00	€ 147.200,00
Decreto ASSET - manut. Viabilità	€ 150.000,00							€ 150.000,00			€ 150.000,00
Elisoccorso - L. 158/2017	€ 177.079,00							€ 200.000,00			€ 200.000,00
Efficientamento scuola media	€ 100.000,00				€ 90.000,00					€ 10.000,00	€ 100.000,00
Impianto videosorveglianza	€ 60.000,00							€ 30.000,00		€ 30.000,00	€ 60.000,00
P.R.G.C.	€ 90.000,00		€ 2.000,00		€ 60.000,00	€ 5.000,00				€ 23.000,00	€ 90.000,00
Rifacimento ponte di Otrera	€ 3.870.000,00							€ 3.870.000,00			€ 3.870.000,00
Realizzazione area Camper	€ 100.000,00				€ 80.000,00	€ 20.000,00					€ 100.000,00

Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

Strada Via Sotto le Balme	€ 150.000,00				€ 130.000,00	€ 20.000,00					€ 150.000,00
Parco giochi Guaifola	€ 20.000,00					€ 20.000,00					€ 20.000,00
Manutenzioni mezzi comunali	€ 1.500,00	€ 1.500,00									€ 1.500,00
Manutenzioni al patrimonio	€ 5.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00							€ 3.000,00	€ 5.000,00

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi, oppure in corso di progettazione, in attesa di autorizzazione

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi, oppure in corso di progettazione o in attesa di autorizzazione, i seguenti progetti di investimento:

- Efficientamento energetico del patrimonio immobiliare comunale;
- Messa in sicurezza concentrico dell'abitato dal rischio idraulico torrente Sermenza tratto terminale fino alla confluenza fiume Sesia;
- Efficientamento energetico e messa in sicurezza immobile ricevuto in donazione – casa Moretta Angelica;
- Messa in sicurezza e adeguamento della viabilità comunale per località Otra in comune di Balmuccia;
- Mitigazione del dissesto idrogeologico nel sito Giavine Rosse
- Sistema ciclabile del Comune di Balmuccia.
- Interventi di manutenzione alle strade comunali
- Ricostruzione e consolidamento difesa spodale Fiume Sesia in loc. Giare
- Regimazione acque di versante in Località Vota e Moglia a monte dell'abitato del concentrico
- Sistemazione rio in località Guaifola
- Asili nido interventi e servizi per l'Infanzia e Minori

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa e la gestione corrente, nonché ai generali equilibri di bilancio, la gestione dovrà essere indirizzata al mantenimento di detti equilibri e alla situazione di cassa in attivo.

C) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione, oltre a quanto già specificato alla lettera B) della parte seconda.

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

Mantenimento dei livelli quantitativi e qualitativi dei servizi resi dalla Missione, tendendo anche all'innalzamento della qualità.

Attivazione dei servizi previsti dai fondi di cui all'Agenda Digitale 2026, previsti dal PNRR:

M 1.2 Cloud - Comune di BALMUCCIA Decreto finanziamento G91C22001110006 la cui spesa prevista è di € 47.427,00

M 1.4.1 Sito e Servizi Digitali - Comune di BALMUCCIA Decreto finanziamento G91F22003490006, per € 79.922,00

M 1.4.3 App IO - Comune di BALMUCCIA Decreto finanziamento G91F22001830006 per € 7.047,00

Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

M 1.4.3 Pago PA - Comune di BALMUCCIA Decreto finanziamento G91F22001840006 per € 16.996,00

M 1.4.4 Spid e Cie - Comune di BALMUCCIA Candidatura non possibile per € M 1.4.5 PND - Comune di BALMUCCIA Decreto finanziamento G91F22002880006 per € 23.147,00

M 1.3.1 PDND - Comune di BALMUCCIA Decreto finanziamento G51F22006290006 per € 10.172,00

MISSIONE	02	<i>Giustizia</i>
-----------------	-----------	-------------------------

Se ne ravviserà l'opportunità, come accaduto in passato, utilizzo di servizio di soggetti interessati allo svolgimento del lavoro di pubblica utilità ai sensi degli artt. 54 del D.lgs. 28 agosto 2000, n. 274 e 2 del Decreto Ministeriale 26 marzo 2001.

MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
-----------------	-----------	---

Il Comune non dispone di Corpo di Polizia Locale. Sarà mantenuto un alto livello di collaborazione con gli Organi di Polizia dello Stato, e in particolare con la vicina Stazione Carabinieri di Scopa.

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	--

Cura della manutenzione e valorizzazione del plesso scolastico di scuola secondaria di primo grado di Balmuccia e mantenimento di livelli di collaborazione istituzionale, anche grazie a convenzioni, con i Comuni sede degli altri plessi scolastici dell'alta Valle.

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

Mantenimento della conservazione dei beni culturali, anche e soprattutto con costante ricerca di fonti di finanziamento esterni pubblici e privati.

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

Disponibilità ad accogliere eventi.

MISSIONE	07	<i>Turismo</i>
-----------------	-----------	-----------------------

Disponibilità ad accogliere eventi.

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
-----------------	-----------	--

Attivazione di variante al Piano Regolatore Generale.

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

Vigilanza e cura del territorio montano.

MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
-----------------	-----------	---

Si rimanda alla lettera B) della parte seconda.

MISSIONE	11	<i>Soccorso civile</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

Collaborazione con gli organi esterni al Comune deputati al Soccorso.

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

Si rimanda alla lettera B) della parte seconda.

MISSIONE	13	<i>Tutela della salute</i>
-----------------	-----------	-----------------------------------

Si rimanda alla lettera B) della parte seconda.

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--

Si rimanda alla lettera B) della parte seconda.

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
-----------------	-----------	---

Adesione a programmi regionali per “Cantieri di Lavoro”, se programmato dalla Regione Piemonte, e ad altre forme di incentivazione.

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

Attività della Commissione Comunale per l’Agricoltura e le Foreste, istituita dal Consiglio Comunale.

MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
-----------------	-----------	--

Mantenimento e gestione degli impianti comunali esistenti. Miglioramento ed efficientamento del patrimonio immobiliare pubblico.

MISSIONE	18	<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>
-----------------	-----------	--

Unione Montana dei Comuni della Valsesia
Provincia di Vercelli
Comuni alta Valsesia

MISSIONE	19	<i>Relazioni internazionali</i>
-----------------	-----------	--

Missione non gestita

MISSIONE	20	<i>Fondi e accantonamenti</i>
-----------------	-----------	--------------------------------------

Istituzione e mantenimento

MISSIONE	50	<i>Debito pubblico</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

Mantenimento dei limiti di indebitamento entro i limiti di legge.

MISSIONE	60	<i>Anticipazioni finanziarie</i>
-----------------	-----------	---

Limitazione del ricorso alle anticipazioni e utilizzo solo in caso di necessità di saldare prestazioni per opere pubbliche, nelle more dell’ottenimento delle relative erogazioni da parte di Enti Pubblici finanziatori.

MISSIONE	99	Servizi per conto terzi
-----------------	-----------	--------------------------------

Utilizzo ordinato delle voci di entrata e di spesa, con mantenimento del pareggio di competenza.

D) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

Non sono presente, allo stato attuale, programmi di alienazione e valorizzazione dei beni patrimoniali.

E) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali controllati: nessun ente strumentale controllato.

Società controllate: nessuna società controllata.

F) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

Non è stato adottato, data l'estrema esiguità delle infrastrutture comunali, il piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa ai sensi dell'art.2 c.594 L.244/2007:

“594. Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;*
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;*

**G) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI
PROGRAMMAZIONE**

Nessun dato.