



COMUNE DI BALMUCCIA

REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE DI LAVORI BENI E SERVIZI IN ECONOMIA

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.13 del 29-09-2014

Art.1

Oggetto del Regolamento

Il presente regolamento disciplina il sistema delle procedure di effettuazione delle spese per l'acquisizione in economia di lavori, beni e servizi nel **Comune di Balmuccia**, ai sensi degli articoli 125 e 253, comma 22, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 (*Codice dei contratti*), degli articoli da 329 a 338 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 (*Regolamento di esecuzione e di attuazione del Codice dei contratti*) e delle diverse disposizioni richiamate negli articoli sopra citati.

La normativa dettata dal presente regolamento non si applica nei casi di acquisti da effettuarsi con ricorso alle convenzioni di cui all'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente Regolamento per le spese in economia disciplina il sistema di acquisizione da parte del Comune di Balmuccia dei lavori, beni e servizi di cui in prosieguo, il tutto entro il limite di spesa riportato al successivo art. 3.

I lavori in economia sono ammessi per importi non superiori a € 200.000,00. I lavori assunti in amministrazione diretta non possono comportare una spesa complessiva superiore a € 50.000,00.

Per lavori di importo pari o superiore a € 40.000,00 e fino a € 200.000,00 l'affidamento deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dal Comune. Per lavori di importo inferiore a € 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento.

Art.2

Modalità di acquisizione in economia

L'acquisizione in economia dei beni, dei servizi e dei lavori può avvenire:

- a) in amministrazione diretta;
- b) a cottimo fiduciario.

Sono in amministrazione diretta i servizi, i beni e i lavori per i quali non occorre l'intervento di alcun imprenditore. Essi sono effettuati con materiali e mezzi propri o appositamente acquistati o noleggiati e con personale proprio, sotto la direzione del Responsabile del Settore Comunale competente per materia, ovvero dal Responsabile del Procedimento individuato dal Responsabile medesimo.

Sono a cottimo fiduciario gli interventi per i quali si rende necessario, ovvero opportuno, con procedura negoziata, l'affidamento ad imprese o persone fisiche esterne all'amministrazione.

Le forniture e i servizi affidati in economia sono ammessi per importi inferiori a 200.000,00 euro.

Il ricorso alla procedura di acquisto di beni e servizi in economia, sempre nel rispetto del limite di spesa di cui all'art.3, è altresì consentito nelle seguenti ipotesi:

- risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, o in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto;
- necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso, ivi non previste, se non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;
- prestazioni periodiche di servizi o forniture, a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria;
- urgenza, determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale.

Art. 3.

Beni e servizi in economia

E' ammesso il ricorso alle procedure di spesa in economia per i seguenti beni e servizi:

- 1) la partecipazione e l'organizzazione di convegni, congressi, conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali, scientifiche, turistiche, sportive e socio-assistenziali nell'interesse del Comune, ivi comprese le spese necessarie per ospitare i relatori, per un importo fino a 40.000,00 euro;
- 2) i servizi di consulenza, legali, studi, ricerche, indagini e rilevazioni, organizzazione di spettacoli di diversa natura, teatrale, musicale, di varia animazione, comprese rassegne teatrali e musicali, consulenza, anche

in campo letterario, storico, artistico, cinematografico, documentaristico e dei linguaggi audiovisivi, museale e della progettazione grafica; interventi di conservazione e restauro di beni culturali in genere (volumi, dipinti, opere d'arte diverse) per un importo fino a 55.000,00 euro.

- 3) servizi di ingegneria e architettura comprese anche le consulenze, indagini geologiche, geotecniche, sismiche, sondaggi rilievi misurazioni picchettazioni e quant'altro attinente all'ingegneria e architettura, fino a 100.000,00 euro; sono esclusi dal presente punto gli incarichi di progettazione ex art. 90 D.Lgs 163/2006 di cui al successivo punto 4);
- 4) incarichi di progettazione di cui all'art. 90 del D.lgs. n. 163/2006 per un importo fino a 40.000,00 euro;
- 5) divulgazione di bandi di concorso o avvisi a mezzo stampa od altri mezzi di informazione, per un importo fino a 40.000,00 euro;
- 6) acquisto di libri, riviste, giornali e pubblicazioni di vario genere ed abbonamenti a periodici e ad agenzie di informazione, per un importo fino a 40.000,00 euro;
- 7) rilegatura di libri e pubblicazioni, per un importo fino a 40.000,00 euro ;
- 8) lavori di stampa, tipografia, litografia o realizzati per mezzo di tecnologia audiovisiva, interventi di catalogazione e schedatura nel campo dei beni e delle attività culturali per un importo fino a 55.000,00 euro;
- 9) spedizioni, imballaggi, magazzinaggio e facchinaggio, servizi di movimentazione di attrezzature diverse; trasloco per un importo fino a 80.000,00 euro;
- 10) acquisti di coppe, medaglie, diplomi ed altri oggetti per premi, per un importo fino a 40.000,00 euro;
- 11) spese di rappresentanza, per un importo fino a 40.000,00 euro;
- 12) spese per cancelleria, riparazione mobili, macchine ed altre attrezzature d'ufficio, acquisto bacheche, pannelli, attrezzature, supporti e strutture espositive in genere; acquisto di beni diversi a sostegno di manifestazioni quali sedie, tavolini, pedane, transenne e similari, per un importo fino a 70.000,00 euro;
- 13) spese per l'acquisto e la manutenzione di terminali, personal computers, stampanti e materiale informatico di vario genere e spese per servizi informatici, radio ricetrasmittenti, per un importo fino a 50.000,00 euro;
- 14) fornitura di mobili, fotocopiatrici, climatizzatori ed attrezzature varie, per un importo fino a 50.000,00 euro;
- 15) spese per corsi di preparazione, formazione e perfezionamento del personale, partecipazione alle spese per corsi indetti da enti, istituti ed amministrazioni varie, per un importo fino a 40.000,00 euro;
- 16) acquisto uniformi, per un importo fino a 40.000,00 euro;
- 17) polizze di assicurazione, per un importo fino a 150.000,00 euro;
- 18) acquisizione di beni e servizi nell'ipotesi di risoluzione di un precedente rapporto contrattuale o in danno del contraente inadempiente, e quando ciò sia ritenuto conveniente o necessario per conseguire la prestazione nel termine previsto del contratto per un importo inferiore a 200.000,00 Euro
- 19) acquisizione di beni e servizi nell'ipotesi di completamento delle prestazioni non previste dal contratto in corso, qualora non sia possibile imporre l'esecuzione nell'ambito dell'oggetto principale del contratto medesimo per un importo inferiore a 200.000,00 euro;
- 20) acquisizione di prestazioni periodiche di servizi e forniture, a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more di svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria, per un importo fino a 200.000,00 euro;
- 21) acquisizione di beni e servizi nei casi di eventi oggettivamente imprevedibili ed urgenti, al fine di scongiurare situazioni di pericolo a persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e la salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico e culturale, per un importo fino a 200.000,00 euro;
- 22) attività e materiali divulgativo-promozionali in forme e metodologie diverse; servizi fotografici; servizi radiotelevisivi per un importo fino a 55.000,00 euro;
- 23) pulizia, derattizzazione, disinfestazione, smaltimento rifiuti speciali e servizi analoghi, servizio distribuzione del cibo agli animali presso strutture comunali per un importo fino a 55.000,00 euro;
- 24) servizi cimiteriali e di manutenzione cimiteriale, per un importo fino a 50.000,00 euro;
- 25) acquisto, noleggio, riparazioni e manutenzioni di autoveicoli, di materiale di ricambio, combustibili e lubrificanti, per un importo fino a 55.000,00 euro;
- 26) servizi di mensa e ristorazione per un importo fino a 130.000,00 Euro;
- 27) fornitura di materiali e servizi di elettricista, forniture e servizi nel campo dell'illuminotecnica, fonica e scenica, vigilanza, sicurezza, sistemi antintrusione per allestimento mostre, per un importo fino a 55.000,00 euro;
- 28) manutenzione di attrezzature in dotazione ai servizi comunali, per un importo fino a 40.000,00 euro;
- 29) acquisto di derrate alimentari per un importo fino a 130.000,00 Euro

- 30) fornitura di servizi educativi per un importo fino a 100.000,00 Euro.
- 31) servizio di ricovero e mantenimento degli animali per un importo fino a euro 40.000,00;
- 32) servizi diversi di assistenza culturale per valorizzare e permettere la fruizione dei luoghi di cultura:
- accoglienza e ospitalità per il pubblico;
 - servizio editoriale e di vendita dei cataloghi e sussidi catalografici, audiovisivi e informatici, materiale informativo, riproduzione di beni culturali, merchandising;
 - gestione di raccolte discografiche, fotografiche, diapositive, cineteche, mediateche;
 - servizi di biglietteria;
 - intrattenimento per l'infanzia;
 - informazione;
 - internet point;
 - guida e assistenza didattica;
 - servizi di caffetteria e di ristorazione;
 - organizzazione di mostre e manifestazioni culturali e di iniziative promozionali;
- per un importo fino a euro 100.000,00.
- 33) Servizio di sgombero neve e spargimento di sale antigelo fino a euro 100.000,00;
- 34) servizio di bus navetta estivo e invernale, fino a euro 100.000,00.
- 35) beni e servizi relativi alla videosorveglianza fino a euro 100.000,00.
- I servizi di cui sopra sono individuati prendendo a riferimento esclusivamente i contratti aventi ad oggetto appalti di servizi e non le ipotesi in cui le medesime prestazioni sono attribuite a terzi mediante una concessione di servizio pubblico.

Art. 4. Divieto di frazionamento

E' vietato l'artificioso frazionamento delle acquisizioni di beni e servizi allo scopo di sottoporli alla disciplina di cui al presente provvedimento.

Art. 5. Responsabile del servizio

Le fasi in cui si articola ogni singola acquisizione di servizi o forniture sono eseguite sotto la cura e la vigilanza del Responsabile del procedimento, individuato dal Responsabile del Servizio interessato nel caso in cui quest'ultimo non stabilisca di mantenere egli stesso le funzioni relative.

Per l'acquisizione di beni e servizi il Responsabile del procedimento valuta la congruità dei prezzi offerti mediante elementi di riscontro dei prezzi correnti risultanti dalle indagini di mercato.

Art. 6. Forme di pubblicità

L'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento.

Gli operatori economici da consultare possono essere individuati sulla base di indagini di mercato.

Art. 7. Svolgimento della procedura del cottimo fiduciario per beni e servizi

L'affidamento dei servizi e l'acquisizione dei beni a cottimo fiduciario avviene mediante gara informale, con richiesta di almeno cinque preventivi redatti secondo le indicazioni contenute nella lettera d'invito. Si prescinde dalla richiesta di più preventivi e si può procedere ad affidamento diretto quando l'importo della spesa sia inferiore a 40.000,00 euro, con esclusione dell'I.V.A.

La richiesta alle ditte dei preventivi/offerta, effettuata mediante lettera o altro atto (telegramma, telefax, ecc.), deve contenere:

- l'oggetto della prestazione;
- le garanzie;
- le caratteristiche tecniche;
- il termine di presentazione delle offerte;

- il periodo di validità delle offerte stesse;
- l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
- l'importo massimo previsto (con esclusione dell'IVA) della prestazione;
- l'indicazione dei termini di pagamento;
- il criterio di aggiudicazione prescelto;
- gli elementi di valutazione nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa;
- l'eventuale clausola che preveda di non procedere motivatamente all'aggiudicazione nel caso di presentazione di un'unica offerta valida;
- la misura delle penali, determinata in conformità delle disposizioni del codice e del regolamento;
- l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penali;
- i requisiti soggettivi richiesti all'operatore economico, e la richiesta allo stesso di rendere apposita dichiarazione in merito al possesso dei requisiti soggettivi richiesti;
- quant'altro ritenuto necessario per meglio definire la natura dell'intervento.

L'esame e la scelta dei preventivi avviene in base all'offerta più vantaggiosa, in relazione a quanto previsto nella lettera d'invito.

L'affidatario dei servizi e delle forniture deve essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria prescritta per prestazioni di pari importo affidate con le procedure ordinarie di scelta del contraente.

È facoltà del responsabile del procedimento riservarsi di applicare l'art.86, 3° comma, d.lgs. 163/2006 in ordine alla possibilità di valutare la congruità di ogni offerta che in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa.

Art. 8 Cauzioni

A garanzia della serietà dell'offerta e della stipulazione del contratto di lavori, servizi o forniture di importo a base di gara non inferiore a € 20.000,00 può essere richiesta all'offerente una cauzione provvisoria in numerario oppure una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 D.Lgs. 1 settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati *ex D.P.R. 30 marzo 2004 n. 115*, pari al 2% dell'importo a base di gara, al netto degli oneri fiscali.

La garanzia fideiussoria deve avere validità pari almeno a 180 gg dalla data di presentazione dell'offerta, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta da parte del Comune.

Il Comune nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui ai commi precedenti, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione. All'aggiudicatario e al concorrente secondo classificato la garanzia sarà liberata alla stipula del contratto di appalto.

A garanzia della prestazione di importo non inferiore a € 20.000,00 può essere richiesta all'aggiudicatario una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 D.Lgs. 1 settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati *ex D.P.R. 30 marzo 2004 n. 115*, pari al 10% del valore di affidamento, al netto degli oneri fiscali.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta da parte del Comune.

La lettera d'invito stabilisce termini e modalità per la liberazione della garanzia fideiussoria di cui ai commi 4 e 5.

Art. 9 Stipulazione e contenuti del contratto

L'affidatario verrà sottoposto alle verifiche relative al possesso dei requisiti dichiarati in conformità a quanto richiesto dalla lettera d'invito.

L'aggiudicazione diviene efficace solo dopo la verifica di cui al precedente comma.

In ipotesi di acquisizione in economia di servizi e forniture di importo superiore a € 40.000,00 il contratto

affidato mediante cottimo fiduciario è stipulato mediante scrittura privata, mentre, per gli importi inferiori a tale somma, il contratto può essere stipulato a mezzo apposito scambio di lettere o mediante lettera d'ordine con cui il Comune dispone l'ordinazione dei beni o dei servizi, che riporta i medesimi contenuti previsti dalla lettera di invito, anche in forma elettronica secondo le norme vigenti. La scrittura privata o la lettera d'ordine dovrà, tra l'altro, indicare precisamente quanto previsto nella lettera d'invito.

In ipotesi di acquisizione in economia di lavori di importo superiore a € 40.000,00 il contratto affidato mediante cottimo fiduciario è stipulato mediante scrittura privata, mentre, per gli importi inferiori a tale somma, il contratto può essere stipulato a mezzo apposito scambio di lettere o mediante lettera d'ordine con cui il Comune dispone l'ordinazione dei lavori e che riporta i medesimi contenuti previsti dalla lettera di invito, nonché in forma elettronica secondo le norme vigenti. Il contratto ai sensi dell'art.173, D.P.R. 207/10, dovrà indicare: a) l'elenco dei lavori e delle somministrazioni; b) i prezzi unitari per i lavori e per le somministrazioni a misura e l'importo di quelle a corpo; c) le condizioni di esecuzione; d) il termine di ultimazione dei lavori; e) le modalità di pagamento; f) le penalità in caso di ritardo e il diritto del Comune di risolvere in danno il contratto, mediante semplice denuncia, per inadempimento del cottimista ai sensi dell'art. 137 D.Lgs. 163/2006; g) le garanzie a carico dell'esecutore.

La scrittura privata o lettera d'ordine sono sottoscritti dal Responsabile del Servizio competente.

Art. 10 **Verifica della prestazione**

I beni, i lavori ed i servizi di cui al presente regolamento devono essere sottoposti rispettivamente a collaudo o attestazione di regolare esecuzione entro venti giorni dall'acquisizione.

Per i lavori servizi o forniture di importo pari o superiore a 40.000,00 euro, e fino ai 200.000,00 euro, la conformità della prestazione è certificata da un'attestazione di regolare esecuzione emessa dal direttore e confermata data dal responsabile del procedimento, se soggetti non coincidenti.

Per i lavori, servizi o le forniture inferiori a 40.000,00 euro il direttore dell'esecuzione che riveste anche la funzione di RUP, riscontrata la conformità della prestazione, attesta l'avvenuta regolarità dell'esecuzione nel provvedimento in cui dispone la liquidazione.

Art. 11

Nel caso di inadempienza per fatti imputabili al soggetto o all'impresa cui è stata affidata la fornitura dei beni e dei servizi di cui al presente regolamento, si applicano le penali stabilite nell'atto o lettera d'ordinazione. Inoltre l'amministrazione dopo formale ingiunzione, a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, rimasta senza esito, può disporre l'esecuzione di tutto o parte della fornitura del bene e del servizio, a spese del soggetto o dell'impresa, salvo l'esercizio, da parte dell'amministrazione, dell'azione per il risarcimento del danno derivante dall'inadempienza.

Nel caso d'inadempimento grave, l'amministrazione può altresì, previa denuncia scritta, procedere alla risoluzione del contratto, salvo, sempre, il risarcimento dei danni subiti.

Art. 12 **Entrata in vigore**

Il presente regolamento, divenuta esecutiva la delibera di approvazione, verrà depositato presso l'Ufficio Segreteria dell'Ente, ai sensi dell'art.55 dello Statuto Comunale.

Art. 13 **Norma finale**

Per quanto non disciplinato espressamente dal presente regolamento, si rinvia alle disposizioni dettate dal D.Lgs. 163 del 12.04.2006 e dal DPR n. 207 del 05.10.2010.